


คู่มือการเพิ่มรูปในบัตรประจำตัวของนักเรียนและครูผู้สอน

1. เข้าเว็บไซต์โปรแกรมงานศิลปหัตถกรรมนักเรียน ระดับชาติ
เว็บ สศศ. <https://north69.sillapa.net/ss-north> (การศึกษาพิเศษ โรงเรียนเฉพาะความพิการ)
เว็บ สศศ. <https://north69.sillapa.net/ss-specialnorth> (การศึกษาพิเศษ ศูนย์การศึกษาพิเศษ)
2. เข้าสู่ระบบโรงเรียน ในหน้าหลักของเว็บไซต์

เข้าสู่ระบบ

ชื่อผู้ใช้ :

Password:



1. พิมพ์ User Name ของโรงเรียน
2. พิมพ์ password ของโรงเรียน
3. พิมพ์ ตัวอักษรที่ปรากฏในช่องสี่ดำ
4. คลิกที่ เข้าสู่ระบบ

ระบบจัดการ

โรงเรียน ระดับชาติ

ภาษา ๒๕๖๒ ภาคเหนือ

3. ดำเนินการเพิ่มรูปในบัตรประจำตัวของนักเรียนและครู
การเพิ่มรูปในบัตรประจำตัวเป็นการจัดการเพิ่มรูปหรือเปลี่ยนรูปของนักเรียนและครู เพื่อให้ปรากฏรูปขึ้นที่ตัวบัตรประจำตัว ซึ่งจะต้องนำบัตรประจำตัวไปรายงาน ณ จุดลงทะเบียน โดยดำเนินการดังนี้
- 3.1 คลิกที่เมนู เพิ่มรูปในบัตรประจำตัว แล้วเลือกรายการกิจกรรมที่จะเพิ่มรูปหรือเปลี่ยนรูป

งานลงทะเบียนของโรงเรียน

โปรแกรมลงทะเบียนและรายงานผล
งานศิลปหัตถกรรมนักเรียน

- รายการ**
- หน้าหลัก
 - แก้ไขข้อมูลโรงเรียน
 - ลงทะเบียนแข่งขัน **[ปิดแล้ว]**
 - แก้ไข+เปลี่ยนตัว **[ปิด]**
- พิมพ์เอกสาร**
- รายชื่อนักเรียนและครูทั้งหมด
 - รายชื่อนักเรียนและครูทั้งหมดแยกตามวันแข่ง
 - พิมพ์บัตรประจำตัว **[ปิด]**
 - เพิ่มรูปในบัตรประจำตัว
 - เพิ่มข้อมูลการติดต่อ ครู **ใหม่!!!**
 - พิมพ์เกียรติบัตร **[ปิด]**
 - ความครบถ้วนในการลงทะเบียน

โรงเรียนวังพิรุณพิทยาคม สพม. เขต 40 (เพชรบูรณ์)

1. คลิกที่เมนู เพิ่มรูปในบัตรประจำตัว

ลำดับ	หมวดหมู่	ผู้เข้าแข่งขัน	ผู้ฝึกสอน
1	ภาษาไทย	0	0
2	คณิตศาสตร์	0	0
3	วิทยาศาสตร์	0	0
4	สังคมศึกษา ศาสนาและวัฒนธรรม	0	0
5	สุขศึกษา และพลศึกษา	0	0
6	ศิลปะ-ทัศนศิลป์	0	0
7	ศิลปะ-ดนตรี	0	0
8	ศิลปะ-นาฏศิลป์	2	2
9	ภาษาต่างประเทศ	0	0

2. เลือกรายการที่เพิ่มรูป

3.2 เลือกรายการ **เปลี่ยนรูปภาพ** ที่นักเรียน หรือ ครู ที่จะทำการเพิ่มรูปหรือเปลี่ยนรูปนักเรียน

ลำดับ	ชื่อ-สกุล	รูปภาพ	เปลี่ยนแปลงข้อมูล	ลบรูปภาพ
1	นายณัฐวุฒิ โทษพันธ์	ไม่มีรูปภาพ	เปลี่ยนรูปภาพ	ลบ
2	นางสาวนันทะวัน กอบทรัพย์		เปลี่ยนรูปภาพ	ลบ

คลิกรายการเปลี่ยนรูปภาพ

3.3 เลือกไฟล์ภาพโดยคลิกที่ปุ่ม **เลือกไฟล์** แล้วคลิกปุ่ม **Upload**

1. คลิกที่ปุ่ม **เลือกไฟล์**

การเปลี่ยนรูปภาพในบัตรประจำตัว

อัปโหลดรูปภาพเพื่อใส่ในบัตรประจำตัว (450x600)

เลือกไฟล์ภาพ **เลือกไฟล์** Nut.jpg

Upload

เมื่ออัปโหลดเสร็จ จะมีการตัดภาพให้ได้ขนาดที่เหมาะสม

2. คลิกปุ่ม **Upload**

3.4 คลิกเมาส์ลากเพื่อกำหนดขอบเขตของภาพ แล้วคลิกปุ่ม **บันทึกเป็นภาพประจำตัว**



1. คลิกเมาส์ลากเพื่อกำหนด
ขอบเขตของภาพ

บันทึกเป็นภาพประจำตัว

2. คลิกปุ่ม **บันทึกเป็นภาพประจำตัว**

3.5 คลิกที่ **ปิดหน้าต่างนี้**



คลิกที่ **ปิดหน้าต่างนี้**

ปิดหน้าต่างนี้

เรียน ระดับชาติ
๒๕๖๒ ภาคเหนือ
ธัญกษาวพิเศษ

3.6 จะได้ดั่งภาพ (ให้ตรวจสอบอีกครั้งว่ารูปตรงกับชื่อหรือไม่)

นักเรียน

ลำดับ	ชื่อ-สกุล	รูปภาพ	เปลี่ยนแปลงข้อมูล	ลบรูปภาพ
1	นายณัฐวุฒิ โปธิ์พันธ์		เปลี่ยนแปลงรูปภาพ	ลบ
2	นางสาวนันทะวัน กอบทรัพย์		เปลี่ยนแปลงรูปภาพ	ลบ

****หมายเหตุ : การเปลี่ยนรูปก็ทำขั้นตอนเดียวกันกับการเพิ่มรูป**

4. การเพิ่มรูปสามารถทำได้ตลอดไม่มีการปิดระบบ โรงเรียนต้องดำเนินการเพิ่มให้ครบก่อนพิมพ์บัตรประจำตัว

สอบถามข้อมูลเพิ่มเติมได้ที่ : นายจันทวัฒน์ จันทน์น้อย และทีมงาน โทร. 086-4482865